

## ENKLAKASSAN KÄYTTÖOHJE



- Käyttäjätunnus on sähköpostiosoite, kun se on syötetty paina Jatka.
- Pääte pyytää nyt salasanaa, näppäile salasana ja Kirjaudu sisään.
- Tämä tehdään kun pääte otetaan käyttöön, eli ei tarvitse kirjautua ulos kun päivä on loppuu.
- Kun pääte luodaan niin asiakkaalle tulee oletus salasana annettuun sähköpostiin. Salasana voi itse päivittää tai käyttää oletus salasana.







- Kun painaa Koti painike näytössä lukee yrityksen nimi sekä teksti Tervetuloa takaisin, tämä on perusnäyttö.
- Kun halutaan käyttää laitetta niin painetaan joku näistä painikkeista Tilasto, Kauppa, Kuitit tai Menu
- Kun painaa Menu painike ja valitaan Profiili silloin voidaan asettaa sähköpostiosoite mihin raportit lähetetään. Kirjoita se kohtaan Raportin sähköposti ja muista paina ylhäällä oikealla Tallenna.
- Jos haluaa muuttaa yrityksen tiedot niin voi muuttaa kaikki paitsi y-tunnus sekä sähköposti osoite joka on sisään kirjautumistunnus. Siinä kohtaan lukee Sähköposti.
- Jos tekee muutoksia muista aina lopuksi paina Tallenna.





- Nyt voidaan aloittaa myyminen painamalla Kauppa painike.
- Kun painaa Kauppa painike avautuu myyntituotteet.



SUMAL P2 A		
9.35 A - G		
Kauppa	ΞË	
C.Special Kaffe	F.Kat.1 Ätbart G.Alkoholdr	
Cappucino 6€	Espresso 5€	
lce Latte 6,50 €	Latte 6€	
Paina myy	vnti tuotteet	
(P) Coll Tilastor	II Fuelt Emeral E	

- Myynti tuotteet voi olla joko kiinteällä hinnalla tai avoin hintaisia.
- Jos tuote on avoin silloin pitää näppäile hinta tuotteelle esim 10€ niin näppäile 1000 ja paina OK.
- Tuotteet voidaan ohjelmoida eri kategorian alle kuten esimerkissä C.Special Kaffe, niin sen alla löytyy 4 eri tuotetta.
- Voidaan myös ohjelmoida ainoastaan 1 kategoria mihin liitetään kaikki tuotteet niin ne aukeaa näytössä kaikki kerrallaan.
- Vasemmalla ensimmäisen kategorian vieressä on 4 kpl. Pieniä "neliskantia" jos se toiminta on aktivoitu, niin tällä aukeaa kaikki kategoriat ja nyt voi sitten paina se kategoria mistä löytyy ne myyntituotteet mitä kuuluu siihen kategoriaan.



J) SUMPZE		
9.36 A G		
← Kassa	Tyhjää ostoskorisi	
Cappucino $1 \times 6 \in$ Espresso $1 \times 5 \in$ Ice Latte $1 \times 6,50 \in$	5€ 5€ 6,50€	
Valitse m	naksutapa	
Summa:	17.50 € ✓ Lisää	
Kortti manuaali Presentk ort	Kontant Presentk ort	
Koti Tilastot	Kuitti Menu	

- Kun on valittu kaikki myynti tuotteet niin Kauppa- painike on muuttunut Kassa painikkeeksi.
- Tässä tilassa voi vielä painaa Tyhjää ostoskorisi joka poistaa koko myynti, tai painaa näytössä näkyvä kuitti ja poistaa jos on vääriä tuotteita painamalla se tuote ja sitten paina Poista (punainen näppäin) tässä voi myös antaa alennus painamalla Alennus tai muuttaa tuote määrä näppäilemällä numeronäppäimistä määrän.
- Jos on painettu tuote Alennus painike silloin annetaan tuotteesta % alennus ja paina OK.
- Nyt kun myynti on valmis valitse oikea maksutapa painamalla se painike esim. Käteinen tai Kortti.





- Tässä on nyt mahdollisuus tulostaa asiakkaalle kuitin tai lähettää sähköpostilla
- Jos painaa painike Lähetä kuitti silloin pitää syöttää asiakkaan sähköpostiosoite.
- Jos painaa painike Mene kauppaan pääsee suoraan tuotemyyntiin ja voi aloittaa uuden myynnin.



1	-20	)25
-	~~~	20

P				
	9.36 <b>A</b> ⊡ <b>G</b> Kuitit	-	الله الله	
	Tänään			
	#221	0	17,50 €	
	2025/01/16			
	#220	2	45€	
Kuitti p	ainikkeen	alla voi	daan hake	ea kuitteja
	#218	101		
	#217		14,25 €	
	13:10:58		-17,50 €	
	#216 13:07:06		16 €	
	Koti Tilastot	Kauppa	Kultit Menu	
	<	0	=	

- Kaikki asiakkaiden kuitit siirtyy Kuitit painikkeen alle ja sieltä ne voidaan hakea milloin vaan painamalla oikea kuitti tai hakea päivämäärällä painamalla 3 viivaa oikea yläkulmassa samalla kohdalla missä lukee Kuitit.
- Kyseinen löydetty kuitti tulee näkyviin näyttöön ja se voidaan palauttaa kokonaisuudessa, tulostaa tai lähettää sähköpostilla asiakkaalle.
- Vieritä sormella kuitti ylöspäin näytössä.



SL		
		7
		4
9.36	≜⊡G ≑⊿ ■	
Vali	ikko	
Pro	ofiili	
:=	Vaihda yritys	
2	Profiili - testkonto	
Ä	Kaupan asetukset	
~~	' Jälleenmyyjä	
Kau	uppa	
(1)	Tuotteet	
	Luokat	
	Maksutavat	
	Maksutavat	
	Maksutavat Lahjakortit Terminaali	
	Maksutavat Lahjakortit Terminaali Tulostimet	

• Paina painike Menu avatakseen Enklakassanin kaikki ominaisuus vaihtoehdot. Tällä voidaan esim. ohjelmoida uusia tuotteita, kategorioita, luoda X tai Z päivä raportti sekä luoda jakso raportteja.



	ME
	SUMMIP2
	9.37 ▲ 🕾 G
	Valikko Verkkokauppa ☐ Verkkokaupat III Poiminta Lista
Hae Z	Kirjanpito ja raportit päiväraportti aina kun on ollut myyntiä
	<ul> <li>Z-Päivä Raporttit</li> <li>Raportit ~</li> <li>Muu</li> <li>Käyttöehdot</li> </ul>
	Päivitä tiedot  Apukeskus  Koti Tilastot Kauppa Kutti Menu
	< 0 ≡

- Paina painike Z-Päivä Raportit.
- HUOMIO: Muista aina tehdä tämä kun on ollut Enklakassanilla myyntiä muuten raportti ei täsmää kun otatte Jakso/kuukausi raportti.





- Paina nyt painike Luo uusi Z-Päivä Raportti, tämän jälkeen raportti tule näkyviin näyttöön ja vieritä sormella ylöspäin näytössä kunnes tule näkyviin Lähetä sähköpostiin tai Tulosta raportti, valitse jompikumpi tai molemmat.
- Jos raportti ei haluta, niin poistu valikosta, koska kaikki Z-Päivä Raportit mitä on otettu siirtyy automaattisesti Z-Historian alle ja se löytyy kun painaa painike Raportit.
- Z-Historian alla löytyy kaikki otettuja Z-Päivä raportteja ja sieltä voi hakea tietty päivä raportti jos joku on hukassa, painamalla se päivä niin se aukeaa näyttöön ja se voidaan lähettää tai tulostaa uudestaan kun vieritään sormella ylöspäin.



m) S
SUMM P 2 PR
9.37 ▲ 🗃 🤂 👘
Valikko
Verkkokauppa
🗟 Verkkokaupat
😑 Poiminta Lista
Kirja Paina Jakso raportti
🛱 Kirjanpito
Kassakone
Z-Päivä Raporttit
Raportit
© Z-Historia
E X-Päivä Raportti
Jakso raportti
V luotteet
E Kontrolli Muisti
Koti Tilastot Kauppa S Menu
< 0 =

- Jotta saadaan jakso/kuukausi raportti otettu Paina painike Raportit ja sieltä Jakso raportit.
- Tämä raportti otetaan päivämäärästä päivämäärään ja se voidaan ottaa milloin vaan.



ME	
SUISTIP2 PR	
9.37 <b>A⊡G</b> ©⊿ =>	
Valitse aloitus päivämäärä	
kenneth.wikgren@kassapc.fr Aloituspälvä 2025-01-15	
Sekä lopetus päivämäärä	
Z025401-22 Valitae tyyppi Perustuu Z-raporttiin	
Paina sitten vie	
Koti Tilastot Kauppa Si Meru	

- Paina kenttä Aloituspäivä ja aseta siihen aloitus päivä mene sitten Lopetuspäivä kenttään ja aseta lopetus päivä.
- Jos sähköposti on oikein paina painike Vie niin raportti lähtee sähköpostiin.
- Sähköpostiosoite voi poistaa ja laittaa uusi tai käyttää mikä on oletuksena.





• Paina painike Tilastot jos haluat saada tuotemyynti raportti lähetetty sähköpostiin.



ME	
SUITH PZ PRO	
9.37 ▲ 🗃 G 😤 🔿 Tilastot 👉 Myyntitilastot Päivä 🗸	
Nyt voidan valita seuravista	_
45€ 22,50 € 0 € 16 17 18 19 20 21 22 Viimeiset 24 tuntia Toimintatilastot Summa →	
Valitse ajanjakso	
Kuukausi ○ < O ≡	

• Tässä valitaan Päivä, Viikko tai Kuukausi tasolla kun painaa painike missä on oletus Päivä oikealla ylhäällä näytössä.



Concession of the second se
Paina
9.38 A 🗃 G
Tilastot (لا
Myyntitilastot
600 €
525 € 450 €
375 € 300 €
225 C
75.6
Lio Syys Loka Marras Joulu Tam
Kokonais myynti Enitan käytettii makaistee
534,95 € Käteinen 🖾 🔥
~* +590.26% 389,95 €
Toimintatilacto' Cummo sz

Paina nyt painike.

Oy WiKe Ab Agentur,



ME	
sulfili P PR	
9.38 A 🕾 G	
← Tilastot Vie Vie tuoteraportti Sähköposti	
kenneth.wikgren@kassapc.fi Aloituspäivä 2025-01-15	
Loppupäivä 2025-01-22 Valitse, haluatko raportin jokaisesta kategoriasta va tuotteittain	
Valitse aloitus päivämäärä sekä lo päivämäärä. Ja paina vie	petus
Koti Tilastot Kauppa S Menu Koti Cilastot Construction Menu	

- Paina kenttä Aloituspäivä ja aseta siihen aloitus päivä mene sitten Lopetuspäivä kenttään ja aseta lopetus päivä.
- Jos sähköposti on oikein paina painike Vie niin raportti lähtee sähköpostiin.





- Jos joutuu sulkemaan Enklakassan applikaation, paina silloin alareunassa oikealla 3 viivaa sitten tullaan tähän näyttöön.
- Sulje painamalla ympyrän sisällä oleva X niin applikaation on suljettu.
- Tämän voi joutua tekemään jos tulee ohjelmanpävityksiä tai tulee muita ongelmia niin applikaatio suljetaan ja avataan uudestaan.





- Kun applikaatio on suljettu niin se löytyy näytöstä, ja se avataan painamalla painike Enklakassan.
- Joskus kuvake voi olla toisella sivulla , vieritä sormella silloin vasemmalle tai oikealle löytääkseen kuvake ja paina sitten kuvake.

